


<p>Принято на заседании педагогического совета № <u>9</u> от <u>17.05.2019</u> г.</p>	<p>Согласовано на заседании общешкольного родительского комитета от <u>17.05.2019</u> г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Большекалмыкская СОШ» И.В. Щепанова Приказ № <u>106</u> от <u>17.05.2019</u> г.</p> 
---	--	---

**Положение
о порядке и условиях оказания дополнительных платных образовательных услуг в МКОУ «Большекалмыкская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 части 2, статьи 54);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между МКОУ «Большекалмыкская СОШ» (далее Исполнитель) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Потребитель) при оказании дополнительных платных услуг в сфере основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления МКОУ «Большекалмыкская СОШ».

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации МКОУ «Большекалмыкская СОШ» вправе оказывать дополнительные платные

образовательные услуги (далее Услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями к условиям реализации этих программ, за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) обучающихся) с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей).

1.5. Оказание Услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных общеобразовательных услуг.

1.6. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.7. Услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов обучающихся и их родителей и включаются (по их выбору) в договор между МКОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1).

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор)

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ОУ и финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Для оказания Услуги Исполнителю необходимо:

2.2.1. Рассчитать смету расходов на оказание Услуги. Смета расходов может рассчитываться по комплексу Услуги, осуществляемых в данном учреждении. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить Получателей Услуги со сметой в целом и в расчете на одного Получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением и утверждается его руководителем. Тарифы на все виды Услуги, предоставляемых ОУ, утверждаются правовыми актами Учредителя.

2.2.2. Создать условия для оказания Услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию Услуги могут привлекаться как основные сотрудники ОУ, так и специалисты из других организаций.

2.2.4. Издать приказ руководителя ОУ об организации конкретных Услуги в образовательном учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц,
- состав участников,
- организацию работы по предоставлению Услуги (расписание занятий, график работы),
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

2.2.5. Утвердить учебный план, программу, смету расходов, штатное

расписание, служебные инструкции.

2.2.6. Оформить договор с Потребителем на оказание Услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретной услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора утверждается руководителем ОУ.

2.2.7. ОУ по требованию Получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых Услугах и Исполнителях.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. ОУ может оказывать следующие Услуги:

3.3.1. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам относятся:

3.2.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;

3.2.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.3. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

3.3.1. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3.3.2. соревнований, конкурсов;

3.3.3. походов, экскурсий, путешествий;

3.3.4. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

3.3.5. полиграфические услуги;

3.3.6. иные услуги, отраженные в уставе муниципального казенного образовательного учреждения.

3.4. К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

3.4.1. общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей;

3.4.2. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

3.4.3. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

3.5. Перечень оказываемых учреждением дополнительных платных услуг

ежегодно рассматривается на общем собрании работников ОУ и утверждается приказом по школе.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых ОУ в рамках оказания платных услуг, производится Потребителем в безналичной форме.

4.2. ОУ информирует Потребителя о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2006 N 298-П, 173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства».

4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Киреевский район.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за организацией и качеством оказания Услуг в ОУ, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании Услуг, защитой прав Потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- ОУ в лице директора;
- Потребители в рамках договорных отношений;
- Учредитель ОУ;
- другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности ОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При выявлении случаев оказания Услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Учредитель ОУ вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуг.

6.3. ОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты Услуг.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых Услуг Потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему либо ответственному должностному лицу, назначенному

приказом директора ОУ.

7.2. Директор либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Потребителей права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ОУ и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников ОУ и утверждения приказом директора ОУ.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения.