

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 г.

№ 321

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий в МКОУ «Большекалмыкская СОШ»

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 12.02.2025 г.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор – заместитель директора по УВР Залевская Т.И.;
Экзаменатор-собеседник – учитель русского языка и литературы Поддубная А.С.;
Технический специалист – учитель математики и информатики Исаева Л.В.;
Организатор проведения итогового собеседования – лаборант Анненкова О.П.,
библиотекарь Одинарцева Н.В.
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 3.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и

проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Юрьева О.А.

Учитель русского языка и литературы Поддубная А.С.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Заместителю директора по безопасности Васину А.В. в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных

лиц Комитета образования Киреевского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Большекалмыкская СОШ»

И.В. Щепанова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.И. Залевская
_____ Л.В. Исаева
_____ О.А. Юрьева
_____ А.С. Поддубная
_____ О.П. Анненкова
_____ Н.В. Одинарцева
_____ А.В. Васин