

Принято на заседании
педагогического совета № 1 от
30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации на соответствие занимаемой должности, о школьной аттестационной комиссии

1. Общие положения.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.1. В целях регламентации процедуры аттестации заместителя руководителя образовательного учреждения настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года, пункт 1 части 3 статьи 28, частями 2, 3 статьи 52.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- Приказом МОН РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом МКОУ «Большекалмыкская СОШ»

1.2. Школьная аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.6. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель трудового коллектива). Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются приказами руководителя образовательной организации.

1.7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.8. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.9. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.10. Основанием для проведения аттестации является представление

работодателя (далее – Представление).

1.11. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.12. С Представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с Представлением работодателя.

1.13. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.14. Работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности.

2. Задачи школьной аттестационной комиссии.

Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности работников образовательной организации;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультирующую помощь аттестуемым работникам образовательной организации;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий области, района;
- обобщать итоги аттестационной работы с работниками образовательной организации.

3. Организация работы школьной аттестационной комиссии.

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является личное заявление работника.

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности

аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета школы.

Заявление работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3.2. Сроки прохождения для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от работников образовательной организации.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке о работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист работника.

В аттестационный лист работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Права школьной аттестационной комиссии.

Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- привлекать на договорной основе специалистов по обмену опытом аттестации кадров;
- привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности работника специалистов соответствующей предметной области, методистов, сотрудников вузов и научных организаций;
- осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы;
- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетентности;

- готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение руководителю;
- вносить предложение по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению руководителем образовательной организации;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

5. Контроль деятельности аттестационной комиссии.

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным руководителем образовательной организации.

Представление
для проведения аттестации педагогического работника
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Большекалмыкская средняя общеобразовательная школа»

Иванова Ивана Ивановича,

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

учителя ...

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности

Год, число и месяц рождения: *1973 г., 01 января.*

Сведения об образовании: *высшее, Ставропольский государственный педагогический институт, 1998 г., квалификация – биология с дополнительной специальностью, специальность – учитель биологии.*

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж: *20 лет.*

Стаж педагогической работы: *20 лет, в данной должности - 20 лет.*

Стаж работы в данной организации: *2 года.*

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики), В ТОМ ЧИСЛЕ:

<i>Критерий</i>	<i>20__ / __ учебный год</i>	<i>20__ / __ учебный год</i>	<i>20__ / __ учебный год</i>
<i>Выполнение программ</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
<i>Успеваемость</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>
<i>Качество знаний</i>	<i>78%</i>	<i>95%</i>	<i>90%</i>
<i>Средняя отметка по предмету</i>	<i>4,5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>

Участие детей во внеурочной деятельности по предмету:

	<i>20__ / __ учебный год</i>	<i>20__ / __ учебный год</i>	<i>20__ / __ учебный год</i>
Всероссийская			

олимпиада школьников (этап, результативность)			
Международные, российские, областные конкурсы			
Проведение предметных недель			
Исследовательская, проектная деятельность			
Городские, школьные конкурсы			

Методическая работа учителя:

	<i>20__/__ учебный год</i>	<i>20__/__ учебный год</i>	<i>20__/__ учебный год</i>
Руководство МО			
Представление опыта на школьном, городском уровнях			
Представление опыта на областном, региональном уровнях			
Участие в конкурсах			
Публикации			

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.:

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность:

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации: (с указанием тематики и объема курсовой подготовки)

<i>Сроки прохождения</i>	<i>Тематика</i>	<i>Объем/номер выданного документа</i>	<i>Место повышения квалификации</i>
01.01.2013-13.01.13	Информационные технологии в образовании	72 часа Удостоверение - 3231	

Сведения о результатах предыдущей аттестации: _____

Подпись руководителя _____
М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

Квалификационное испытание прошу провести с использованием бланочной технологии (в форме компьютерного тестирования)

Ознакомлен(а) _____ тел. аттестуемого:

Дата ознакомления «_____» _____ 20__ года

Требования к заполнению представления аттестуемым

Общие требования:

представление предьявляется секретарю Аттестационной комиссии в печатном виде в соответствии с бланком, данным в Приложении 1; подпись, дата, расшифровка подписи заполняются ручкой синего или черного цвета лично;

наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указываются полностью;

место работы - указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом;

в бланке Представления **НЕЛЬЗЯ** изменять форматирование документа (размер полей, шрифта, начертание шрифта).

В строке "Образование":

указать наименование ВУЗа, год окончания, специальность по образованию и квалификацию (по диплому об образовании).

В строке "Результаты и достижения в профессиональной деятельности" возможно указать:

- какими современными образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый, как применяет их в практической профессиональной деятельности;
- показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (динамика в межаттестационный период или последние 5 лет);
- результаты участия обучающихся во внеурочной деятельности и другие достижения (динамика в межаттестационный период или за 5 последние лет);
- описать личный вклад в инновационную деятельность образовательного учреждения, активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

В строке "Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания" указать:

полное наименование наград и год присуждения;

полное наименование ученой степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указывать тему диссертационной работы, год ее защиты.

В строке "Сведения о повышении квалификации" сообщить:

наименование программы повышения квалификации (тема курсов), наименование образовательного учреждения (организации), в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, номер свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации;

для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа о прохождении стажировки.

Приложение 3

В аттестационную комиссию
МКОУ «Большекалмыкская СОШ»
ФИО _____
учителя _____
МКОУ «Большекалмыкская СОШ»
муниципального образования
Киреевский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ учебном году на соответствие занимаемой должности по должности «учитель».

В настоящее время квалификационной категории _____.

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, которые представлены в прилагаемых аттестационных материалах.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

Стаж педагогической работы (по специальности) _____, в данной должности _____, в данном учреждении _____.

Общий трудовой стаж _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации:

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлена.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия МКОУ «Большекалмыкская СОШ»

Уведомление

о сроке проведения аттестации педагогического работника

УВАЖАЕМЫЙ (-АЯ)

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(должность, место работы)

Ваше заявление о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности по должности «учитель» рассмотрено в аттестационной комиссии МКОУ «Большекалмыкская СОШ».

Сообщаем Вам, что проведение всестороннего анализа Вашей профессиональной деятельности будет осуществляться специалистами

(срок проведения)

Секретарь _____

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата _____

Уведомление получено _____

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата _____

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

12. Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Приказ _____
(дата и номер приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность)
М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(дата) (подпись педагогического работника)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна); не согласен (не согласна)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ года № ____
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Большекалмыкская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Большекалмыкская СОШ»)
муниципального образования Киреевский район

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора МКОУ «Большекалмыкская СОШ» от « ____ » _____ 20__ г. № ____:

1. Ф.И.О., должность, председатель комиссии;
2. Ф.И.О., должность, заместитель председателя комиссии;
3. Ф.И.О., должность, секретарь комиссии;
4. Ф.И.О., должность, член комиссии;
5. Ф.И.О. председатель трудового коллектива, член комиссии;
6. Ф.И.О., должность, член комиссии.

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____

СЛУШАЛИ:

Представление директора МКОУ «Большекалмыкская СОШ» _____ на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

Аттестационная комиссия муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большекалмыкская средняя общеобразовательная школа», рассмотрев Представление директора МКОУ «Большекалмыкская СОШ» _____ на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

РЕШИЛА:

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

(соответствует/не соответствует занимаемой должности (указать предметную область))

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель аттестационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

Секретарь аттестационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

М.П.

Лист ознакомления

С Положением об аттестации на соответствие занимаемой должности, о школьной аттестационной комиссии, утвержденным Приказом Директора МКОУ «Большекалмыкская СОШ» от «31» августа 2018 г. № 115 ознакомлен (а):

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Щепанова И.В.	директор		
2	Залевская Т.И.	зам. директора по УВР		
3	Баева М.В.	Учитель ИЗО		
4	Баранов Е.А.	Преподаватель-организатор ОБЖ		
5	Браун В.А.	Учитель химии и биологии		
6	Васин А.В.	Учитель физ. культуры		
7	Дюжина Т.Ф.	Учитель начальных классов		
8	Исаева Л.В.	Учитель математики и информатики		
9	Коротков В.В.	Учитель технологии		
10	Мамонтова К.Н.	Учитель музыки		
11	Решетник Н.М.	Учитель начальных классов		
12	Савосина В.А.	Учитель географии		
13	Чеканова Т.С.	Учитель математики		
14	Чукова Д.В.	Учитель начальных классов		
15	Юрьева О.А.	Учитель русского языка и литературы		
16	Яковлева В.В.	Учитель физики		

